附件2-1

2024年部门整体绩效报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

北京市通州区市场监督管理局是负责本区市场综合监督管理、市场主体统一登记注册、组织和指导本区市场监管综合执法工作、统筹推进竞争政策实施、监督管理本区市场秩序、特种设备安全监察、食品药品安全监督管理综合协调、食品安全监督管理等职责的工作部门。

设置33个科室，分别为办公室、研究室、法制科、执法协作科、登记注册科、市场监督管理一科、市场监督管理二科、企业信用建设与管理科、广告监督管理科、网络交易监督管理科、消费者权益保护科、知识产权科、公平竞争科（规范直销与打击传销工作办公室）、产品质量安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量监督科、标准化科、食品药品安全协调科（区食药安委办秘书科）、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、食品市场安全监督管理科、餐饮服务安全监督管理科、特殊食品安全监督管理科、应急管理科（食品安全抽检监测科）、质量发展科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、宣传科、科技与财务审计科、人事教育科、党建工作科（小微企业个体工商户专业市场党建工作办公室）、机关党委。

下辖6家非独立预算事业单位：许可事务中心、综合服务中心、投诉举报事务中心、知识产权服务中心、北京市通州区消费者协会、北京市通州区私营个体经济指导服务中心。

下辖1家副处级行政执法机构：北京市通州区市场监管综合执法大队。

下辖1家副处级派出机构：北京市通州区市场监督管理局文化旅游区分局。

下辖21个市场监督管理所。

下辖3家全额拨款事业单位：北京市通州区食品药品安全监控中心、北京市通州区特种设备检测所、北京市通州区计量检测所。

（二）部门整体绩效目标设立情况

北京市通州区市场监督管理局根据区委区政府有关工作要求，围绕城市副中心建设和市场监管重点工作，致力于提升执法效率与服务质量，全力推进通州区市场监管事业高质量发展。

我局设立的绩效目标与职责任务高度匹配。如在加强食品安全监管方面，将抽检次数、乡镇街道覆盖率等作为绩效目标，这与我局食品安全监管职责直接相关。

整体绩效目标具有较高的合理性。目标既具有一定的挑战性，又切实可行。如在提高执法办案质量方面，设定了行政复议有责撤销、行政诉讼有责败诉案件总数≤5的目标，这需要部门通过加强执法过程监督，提高执法人员业务水平等措施来实现，具有一定难度，但通过努力是可以达成的。

二、当年预算执行情况

2024年全年预算数26778.65万元，其中，基本支出预算数22464.55万元，项目支出预算数4314.1万元，其他支出预算数0万元。资金总体支出26778.65万元，其中，基本支出22464.55万元，项目支出4314.1万元，其他支出0万元。预算执行率为100%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

1.产出数量

健全完善知识产权工作机制，完成专利预审备案审核297家、专利预审案件363件，受理商标服务申请1685件，开展知识产权咨询服务10385件次。

大力解决接诉即办和退费纠纷，平均每日受理录入审核152件，平均每日编制报表1.03件；全年承办12345退费类工单27052件。

加大综合执法力度，大力查处市场领域各类违法行为，全局共办理案件3957件；加强普法宣传，制作“双打”宣传品10350件，宣传册6500册。

加强产品质量和食品药品安全监管，完成产品质量抽检12种类别、18批次；完成药品抽检260批次；完成化妆品抽检70批次；完成食品监督抽检6500批次。

强化特种设备安全监察和计量器具检定，完成特种设备检测检验20883.87个（台、套、件、辆、米），专用设备维保、检测91台/套；完成计量器具检定强检39797台件，计量汽车衡65台件。

2.产出质量

坚持依法行政，改革创新，大力提升区域内经营主体发展质量，促进接诉即办高效办理，全面强化知识产权保护，按时安质完成各类抽检任务，完善行政执法监督工作体系，促进依法行政水平持续提升，发现问题立案率100%，无行政诉讼败诉案件。

3.产出进度

在规定时间内完成服务内容。

4.产出成本

严格按照标准列支，支出不超出预算批复金额。

（二）效果实现情况分析

1.经济效益

无

2.社会效益

通过项目实施，满足人民群众的需求，解决市场秩序的各类突出问题；及时发现和控制药品安全危害与风险，保障辖区药品质量安全；强化“退费纠纷”处置力度，至2024年底，累计为市民协调退费2700余万元，工作取得良好社会效应，得到群众的认可；维护了良好的市场秩序和营商环境，间接促进了区域经济的发展。

3.环境效益

无

4.可持续性影响

建立健全市场监管制度和长效机制，如优化审批服务，发布全国首套中英文双语版《外商投资公司登记注册办理指南》，数字服务平台（e窗通2.0）全面升级，线下实行“一窗受理”，线上实现“一网通办”，不断优化服务利企便民。印发《通州区国家知识产权强市建设试点城市工作方案》，实行知识产权全链条保护。出台《2024年通州区公平竞争审查工作要求》《通州区重大政策措施公平竞争审查会审工作暂行办法》，开展公平竞争宣传周系列活动，持续营造诚信经营、公平竞争的良好氛围。出台《投诉举报处置工作规范》《关于“12345”工单办理流程的工作指导》等制度机制，长效推动投诉举报处理全流程标准化规范化提升。

5.服务对象满意度

2024年北京市通州区市场监督管理局接诉即办综合得分99.65分，高于去年平均分0.87分，比通州区平均成绩高2.68分，11个月行业考评满分。2024年消费者满意度达到83.22%。创建国家食品安全示范城市通过北京市初评，群众食品安全满意度90.61分。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

制定了《资金支付管理办法》等内部控制制度，涵盖预算编制、预算执行、资金支付、资产管理、政府采购等各个方面，明确了财务工作的流程和规范，确保财务工作有章可循。

2.资金使用合规性和安全性

在资金使用过程中，严格遵守国家法律法规和财务管理制度的规定，确保资金使用合规合法。

3.会计基础信息完善性

会计核算规范，账目清晰，财务报表编制及时、准确、完整，会计基础信息真实可靠。

（二）资产管理

为了进一步规范实物资产管理，提高实物资产的使用效益，避免资产流失，区市场监管局制定了《固定资产管理办法（试行）》，明确了资产配置、保管、领用、调拨、处置、清查的方式。购置资产按财政申请采购指标，达到政府采购标准按政采流程执行采购，日常办公用品由综合服务中心负责领用登记和保管，其他固定资产由需求部门使用保管，严格领用手续，做好登记，待报废固定资产按处置流程做好评估并报区财政审批。2024年区市场监管局报废处置固定资产510件，账面原值627.63万元。

（三）绩效管理

为了加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效监控机制，提高财政支出的使用效益，区市场监管局建立了科学合理的绩效管理制度，将绩效目标层层分解到各部门和岗位，明确了具体的考核标准和奖惩措施。绩效管理的牵头部门为科技与财务审计科，配合财政部门开展事前绩效评估工作，组织开展绩效自评工作，并配合区财政部门开展财政绩效评价工作；执行过程中严格按预期的绩效目标组织项目实施；有条件的情况下会聘请有资质的第三方中介协助参与绩效自评工作。依据绩效目标，按照统一的评价标准和原则，对预算支出效果和管理情况进行客观公正的衡量比较和综合评价。

（四）结转结余率

结转结余资金为0万元，结转结余率为0%。

（五）部门预决算差异率

部门预决算差异率为0%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2024年度区市场监督管理局整体支出绩效评价综合得分94分，其中当年预算执行情况20分、整体绩效目标实现情况55分、预算管理情况19分，绩效评定结论为“优”。具体情况详见下表：

**部门整体支出绩效评价结论一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价内容** | **分值** | **评价得分** |
| **当年预算执行情况** | **20.00** | **20** |
| **整体绩效目标实现情况** | **60.00** | **55** |
| **预算管理情况** | **20.00** | **19** |
| **综合得分** | **100.00** | **94** |
| **绩效评定级别** | **优** | |

（二）存在的问题及原因分析

1.绩效评价指标有待进一步优化

一是部分绩效评价指标设置与实际工作结合不够紧密，未能全面、准确地反映工作的实际成效。二是对于一些创新性工作的评价指标不够细化，难以准确衡量其价值和影响。

2.部分项目预算执行进度较慢

部分项目由于资金下达较晚、前期准备工作不充分、招标流程耗时较长等原因，导致项目启动延迟，资金未能及时支出，使得预算执行进度滞后。

六、措施建议

1.优化绩效评价指标体系，合理反映项目绩效

深入研究各项工作的特点和目标，结合实际情况，进一步细化和完善绩效评价指标。增加对创新性工作的评价指标，注重评价指标的全面性、准确性和可操作性。加强对绩效评价指标的培训和宣传，提高项目责任部门对绩效评价工作的认识和理解，确保绩效评价工作的有效实施。

2.加强对项目全流程把控，确保项目预算执行进度

做好项目前期策划和准备工作，提前完善项目方案，优化招标流程，缩短项目启动时间。建立项目进度跟踪机制，定期对项目进展情况进行检查和督促，及时解决项目实施过程中遇到的问题，确保项目按计划推进，提高预算执行进度。