|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 新农村档案建设专项经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市通州区委办公室档案管理科 | | | | | 实施单位 | | 区委办档案管理科 | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 110 | 110 | | 104.85816 | | 10 | | 95.3% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 110 | 110 | | 104.85816 | | — | | 95.3% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 提高全区农村档案工作规范化管理水平。 | | | | | | 全部完成 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 加强农村档案工作软硬件建设涉及乡镇数 | | | 11个 | 11个 | 30 | | 30 | |  | |
| 质量指标 | 档案设施设备、档案工作软件、档案数字化工作合格率 | | | 95% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 配备档案工作软硬件设施、开展档案数字化等 | | | 11月底前 | 完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 提升农村档案工作的安全保管条件 | | | 大幅提升 | 完成 | 20 | | 20 | |  | |
| 可持续影响指标 | 提高全区农村档案工作规范化管理程度 | | | 大幅提高 | 完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 村级档案部门满意度 | | | 90% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |