**项目支出绩效自评表**

（2024年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 档案业务培训经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市通州区委办公室档案管理科 | | | | | 实施单位 | | 区委办档案管理科 | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预  算数 | 全年预  算数 | | 全年  执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 5.18 | 5.18 | | 5.1773 | | 10 | | 99.9% | | 10 |
| 其中：当年财政  拨款 | | 5.18 | 5.18 | | 5.1773 | | — | | 99.9% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 提高全区档案工作管理水平，开展全区档案从业人员业务培训。 | | | | | | 全部完成 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进  措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 举办全区档案人员业务培训 | | | 1期（2天，150人） | 2期（2天，150人） | 10 | | 10 | |  | |
| 举办档案专题培训 | | | 1期（1天，≥100人） | 1期（1天，≥100人） | 10 | | 10 | |  | |
| 质量指标 | 培训质量 | | | 培训参与率100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 档案人员业务培训 | | | 11月  底前 | 完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 档案专题培训 | | | 11月  底前 | 完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 预算总控制数 | | | ≤5.18万元 | 5.18万元 | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 档案从业人员专业水平提升，综合素质提高 | | | 有所  提高 | 完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 可持续影响指标 | 经培训人员具备一定的专业水平 | | | 基本能承担档案工作 | 完成 | 10 | | 10 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度标 | 参与培训人员满意度 | | | 90% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |