附件2-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | |
| （ 2024年度） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 档案信息化建设服务 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | 实施单位 | 区委网信办 | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | 联系电话 |  | | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | 分值 | | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 27 | 27 | 26.98 | 10 | | | 99.93% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 27 | 27 | 26.98 | — | | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | — | | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  |  | — | | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 拟对我单位2019年—2023年文书及项目档案进行档案数字化规范标准整理，并建立信新创版智能档案管理系统，便于各科室局域网内查询、借阅利用电子化档案，达到通州区档案局进馆要求。 | | | | | 2018-2023（2018年数量较少）年度档案组件、目录录入、扫描、形成数字化等工作，目前项目已经全部完成，实际完成工作量如下：档案组件：5648件、档案扫描107704页，目录著录5648条；实体档案全部按照顺序完成上架工作。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | | 分值 | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：档案数字化加工 | | ≈3600件，最终以实际数量为准 | 档案组件：5648件、档案扫描107704页，目录著录5648条 | | 10 | 10 | | 无 | |
| 指标2：国产信创版档案管理系统 | | 1套 | 1.购置1套档案整理系统，包括：信创智能档案管理系统（国产）、电子档案水印管理系统（国产、信创全文检索管理系统（国产）  2.购置服务器1台 | | 10 | 10 | | 无 | |
| 质量指标 | 指标1：档案数字化整理质量 | | 规范化、标准化，符合通州区档案局进馆标准 | 符合通州区档案局进馆标准 | | 10 | 10 | | 无 | |
| 时效指标 | 指标1：档案信息化建设 | | 12月底前完成 | 12月底完成 | | 10 | 10 | | 无 | |
| 成本指标 | 指标1：项目总预算控制数 | | ≤27万元 | 26.98万元 | | 10 | 10 | | 无 | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：档案查询、借阅、利用 | | 方便、快捷 | 形成电子档案，方便查询 | | 30 | 30 | | 无 | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：使用者满意度 | | >95% | >95% | | 10 | 10 | | 无 | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | 100 | |  | |