|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 通州区2024年度绩效管理咨询服务项目 | | | | 实施单位 | 北京元方智库咨询有限公司 | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | 联系电话 |  | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | 分值 | | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 300 | 295 | 276.5882 | 10 | | 93.76% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  |  | — | |  | — |
| 上年结转资金 | |  |  |  | — | |  | — |
| 其他资金 | |  |  |  | — | |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | |
| 通过采购第三方咨询服务公司，发挥第三方专家智库和服务作用，主要包括六项内容：1.评价和优化区级绩效管理综合考评总体设计。2.协助开展绩效管理综合考评咨询和察访核验，加强过程管理。3.协助做好区级年终绩效考核评价工作。4.协助完成市政府绩效考评各项工作。5.协助开展绩效管理综合考评全过程培训、指导、服务。6.项目产生的培训费、专家费、会议费、审计费、法务费、归档等费用及2023年项目尾款。 | | | | | 协助完成2024年四个批次绩效任务及3个批次考评细则的审核工作，并协助召开考评细则专家评审会3场，出具审核建议200余份并归档汇编；根据市区两级工作开展需要，协助实施10次察访核验工作，累计核验1817条任务、811个外点，累计发现243条任务、287个外点点位存在问题，并形成10份问题清单及意见建议；协助做好精简优化基层考核及年终考评等各项工作。 | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 察访核验 | | 4套及以上 | 10套 | | 20 | 20 |  |
| 专业指导把关 | | 百余次 | 117余次 | | 10 | 10 |  |
| 年度综合考评情况 | | 全考评周期 | 全项目周期 | | 10 | 10 |  |
| 发现问题及改进建议 | | 百余条 | 500多条 | | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 达到项目专家验收标准 | | 优良中差 | 优 | | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 不超年度预算 | | 和社会平均成本的比较 | 不高于北京市人社局17年发布的企业人工成本 | | 10 | 10 |  |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 充分运用第三方专业、专家优势，提高我区绩效管理综合考评专业水平，用专业水平推进各项市区任务落地见效，提高市级绩效考评成绩 | | 优良中差 | 优 | | 10 | 10 |  |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度标 | | 优良中差大于90% | 优 | | 10 | 10 |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | 100 |  |

填报注意事项：

1.评价方法说明：采取打分的形式，满分为100分。单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

2.评价的得分评定方法分为两类：一是定量指标。与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值在指标值中所占比例记分，得分一档最高不能超过该指标分值上限。定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

二是定性指标。定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标且有一定效果、未达成年度指标且效果较差3档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。

各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。

3.各部门在收集、分析上述绩效执行信息的基础上，针对未完成绩效目标及指标，需在“偏差原因分析及改进措施”中逐条分析说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.等级划分：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。