附件2-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2024年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 北京城市副中心统计监测评价 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市通州区统计局 | | | | | 实施单位 | | 北京市通州区统计局综合科 | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 135.00 | 134.5 | | 134.50 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 135.00 | 134.5 | | 134.50 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 项目主要完成三方面工作，一是客观反映出副中心人口规模变动，形成人流数据、统计报告，为领导及部门开展工作提供数据依据。二是了解副中心当前商圈消费情况，形成商圈季度指标数据及统计报告，为领导工作决策提供依据。三是加强升规纳统工作，实现“应统尽统”，扩大经济规模。 | | | | | | 一是以信息、分析、报告形式对商圈、人口、升规纳统进行分析，为领导及部门开展工作提供决策，共形成信息分析报告26篇。二是做好2024年度准规模核实及升规纳统工作，2024年度共升规442家，多于2023年年度升规升规数量。三是报告信息获得领导肯定性批示。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：人口监测数据，包含常住人口、通勤、居民出行、交通客流量等 | | | ≥8000条 | ≥40000条 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：商圈监测数据，包括重点商圈及地铁站数据 | | | ≥50000条 | ≥50000条 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标3：升规纳统企业数据采集，查找通州具有升规潜力企业 | | | ≥4000家 | ≥4500家 | 10 | | 10 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：扩大全区规上产业规模 | | | 新升规企业数量≧200家 | 新升规企业442家 | 5 | | 5 | |  | |
| 质量指标 | 指标2：严格按照方案内容和调查流程落实质量要求,保证调查数据能够满足分析需求 | | | 分析报告数量≧4篇 | 26篇 | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：完成时间 | | | 12月底前 | 3月底前 | 5 | | 3 | | 年度数据的时间截点为12月底，但数据加工处理需要一定时间，年度的分析撰写报告将结合统计年报3月底前完成 | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：调查经费 | | | ≤135万 | 134.5万 | 10 | | 9 | | 根据磋商结果及供应方报价，最终实际调查价格为134.5万元 | |
| 指标2：服务区域发展 | | | 人口监测数据及报告可用于全区中长期规划发展 | 形成人口相关分析信息报告共7篇 | 10 | | 8 | | 虽然形成了多篇分析报告，但目前报告未获得区领导肯定性批示 | |
| 指标3：推进国际中心消费城市建设 | | | 消费监测数据能够为促消费、加快国际中心消费城市建设提供建议 | 形成消费商圈信息分析报告13篇，共获得领导肯定性批示4次 | 10 | | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：提升升规纳统工作效率 | | | 通过大数据服务，摸清企业底数，更高效开展准规模核实工作 | 共完成超4500家企业准规模核实工作，并形成分析信息报告5篇，区两办专刊约稿1篇 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：夯实统计基础工作 | | | 对监测数据进行分类汇总加工，为后续开展人口普查打下基础 | 通过获取的人口大数据，进一步优化人口统计工作 | 5 | | 3 | | 数据深加工程度不够，还需进一步拓展数据使用效果 | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 92 | |  | |

填报注意事项：

1.评价方法说明：采取打分的形式，满分为100分。单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

2.评价的得分评定方法分为两类：一是定量指标。与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值在指标值中所占比例记分，得分一档最高不能超过该指标分值上限。定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

二是定性指标。定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标且有一定效果、未达成年度指标且效果较差3档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。

各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。

3.各部门在收集、分析上述绩效执行信息的基础上，针对未完成绩效目标及指标，需在“偏差原因分析及改进措施”中逐条分析说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.等级划分：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

## 附件2-3

**项目支出绩效评价报告**

（参考提纲）

**一、基本情况**

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

**二、绩效评价工作开展情况**

（一）绩效评价目的、对象和范围。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

（三）绩效评价工作过程。

**三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

**四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况。

（二）项目过程情况。

（三）项目产出情况。

（四）项目效益情况。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**六、有关建议**

**七、其他需要说明的问题**

附件：《评分表》等