附件1-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 2024年公益性岗位日常巡查管理项目 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市通州区人民政府 | | | | | 实施单位 | | 北京市通州区永乐店镇人民政府 | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 15 | 15 | | 15 | | 10 | | 10% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 15 | 15 | | 15 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | |  | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 实现对本镇320个公益岗安置人员进行实地巡查；重点巡查人员到岗情况、人岗一致情况、工作开展情况；以及检查是否存在顶岗替岗、弄虚作假、虚报冒领、临时借调等情况；巡查结束后及时整理日常巡查表、检查报告和相应照片等档案材料 | | | | | | 预期目标能够按要求完成 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：检查人数，对公益岗所有安置人员进行巡查 | | | 1280人次／年 | 1280人次／年 | 6 | | 6 | |  | |
| 指标2：每月对重点岗位、人员定期巡查 | | | 107人次 | 107人次 | 6 | | 6 | |  | |
| 指标3：每季度完成对所有岗位、人员抽查 | | | 320人次 | 320人次 | 6 | | 6 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：检查人数，对公益岗所有安置人员进行巡查 | | | =100% | =100% | 6 | | 6 | |  | |
| 指标2：每月对重点岗位、人员定期巡查 | | | =100% | =100% | 6 | | 6 | |  | |
| 指标3：每季度完成对所有岗位、人员抽查 | | | =100% | =100% | 6 | | 6 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目开始实施 | | | 2024.9.10—2025.9.9（全年） | 2024.9.10—2025.9.9（全年） | 6 | | 6 | |  | |
| 指标2：项目结束，提交结项材料，进行验收 | | | 2024.9.10-2025.3.9（半年）；2025.3.10-2025.9.9（半年）； | 2024.9.10-2025.3.9（半年）；2025.3.10-2025.9.9（半年）； | 4 | | 4 | |  | |
|  | |
| 成本指标 | 指标1：总成本控制数 | | | ≤15（万元） | 符合 | 4 | | 4 | |  | |
| 指标2： | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | |  | |
| …… | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1： | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | |  | |
| 指标2： | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：解决部分困难人员就业 | | | 320个岗位 | 320个岗位 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：让部分就业困难人员就近上岗 | | | 永乐店镇域内 | 符合 | 10 | | 10 | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | |  | |
| 指标2： | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：保障公益性岗位日常管理规范且持续 | | | 不断加强 | 符合 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：保障政策资金专款专用 | | | 持续保障 | 符合 | 5 | | 5 | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：使用群体满意度 | | | ≥90% | 90% | 10 | | 9 | | 让大家更加了解巡查公司的重要性，为了保障公益性组织日常管理更加规范。 | |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 99 | |  | |

填报注意事项：

1.评价方法说明：采取打分的形式，满分为100分。单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

2.评价的得分评定方法分为两类：一是定量指标。与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值在指标值中所占比例记分，得分一档最高不能超过该指标分值上限。定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

二是定性指标。定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标且有一定效果、未达成年度指标且效果较差3档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。

各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。

3.各部门在收集、分析上述绩效执行信息的基础上，针对未完成绩效目标及指标，需在“偏差原因分析及改进措施”中逐条分析说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.等级划分：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。